

Na podlagi 51. člena Zakona o osnovni šoli (Ur. l. RS, št. 81/06- UPB3, 102/07, 107/10, 87/11, 63/13, 46/16) ravnateljica Osnovne šole narodnega heroja Rajka Hrastnik izdajam

## **PRAVILA OSNOVNE ŠOLE NARODNEGA HEROJA RAJKA HRASTNIK O PRILAGAJANJU ŠOLSKIH OBVEZNOSTI**

### **1. člen (splošna določba)**

Pravila o prilagajanju šolskih obveznosti podrobneje urejajo postopek za pridobitev statusa učenca perspektivnega športnika, statusa učenca vrhunskega športnika, statusa učenca perspektivnega mladega umetnika in statusa učenca vrhunskega mladega umetnika.

### **2. člen (pogoji za dodelitev statusa)**

Status učenca perspektivnega športnika lahko pridobi učenec, ki je registriran pri nacionalni panožni športni zvezi, in tekmuje v uradnih tekmovalnih sistemih nacionalnih panožnih zvez. Vsak učenec, ki izpolni te pogoje, je v skladu z 32. členom Zakona o športu registriran športnik in vpisan v javno evidenco registriranih in kategoriziranih športnikov.

Status učenca vrhunskega športnika lahko pridobi učenec, ki doseže vrhunski športni dosežek mednarodne vrednosti. Vsak učenec, ki izpolni te pogoje, je v skladu s 33. členom Zakona o športu registriran športnik in vpisan v javno evidenco registriranih in kategoriziranih športnikov.

Status učenca perspektivnega mladega umetnika lahko pridobi učenec, ki se udeležuje državnih tekmovanj s področja umetnosti.

Status učenca vrhunskega mladega umetnika lahko pridobi učenec, ki dosega najvišja mesta oziroma nagrade na državnih tekmovanjih s področja umetnosti.

Status se učencu dodeli praviloma do 15. oktobra v tekočem šolskem letu praviloma za eno šolsko leto, iz utemeljenih razlogov pa lahko le za določen čas v šolskem letu. Izjemoma se lahko učencu status dodeli tudi med šolskim letom, če izpolnjuje predpisane pogoje.

### **3. člen (predlog za dodelitev statusa)**

Predlog za dodelitev statusa skupaj s prilogami podajo starši ali zakoniti zastopniki učenca (v nadaljevanju straši) na obrazcu, ki je PRILOGA 1 teh pravil, in ga najkasneje do 25. septembra tekočega šolskega leta vložijo v tajništvu šole.

Postopek dodelitve statusa vodi komisija za dodelitev statusov (v nadaljevanju: komisija).

Komisijo v sestavi

1. učitelj športa
2. razrednik
3. knjižničarka

določi ravnatelj za tekoče šolsko leto, jo skliče in praviloma prisostvuje vsem sestankom komisije.

V primeru, da v komisiji vloga razrednika sovpada z vlogo učitelja športa ali umetnosti, razrednika nadomesti nadomestni razrednik.

Komisija preuči pisne predloge za dodelitev statusa. Po potrebi ugotavlja resničnost dokazil ali zbere dodatna mnenja. Če predlog ni popoln ali razumljiv, predlagatelja pozove k dopolnitvi predloga. Če predlagatelj predloga ne dopolni v roku 8 dni, se predlog s sklepom zavrže kot nepopoln.

Komisija nato oddelčnemu učiteljskemu zboru in ravnatelju predlaga dodelitev statusa učencem, ki izpolnjujejo pogoje iz 2. člena teh pravil.

O dodelitvi, odvzemu in mirovanju statusa odloči ravnateljica s sklepom.

Pred odločitvijo si ravnateljica za učenca v prvem vzgojno-izobraževalnem obdobju pridobi mnenje razrednika, v drugem in tretjem vzgojno-izobraževalnem obdobju pa tudi mnenje oddelčnega učiteljskega zbora.

Sklep o dodelitvi statusa začne veljati, ko je izročen staršem učenca in ko je podpisan dogovor o prilagajanju šolskih obveznosti.

### **4. člen (priloge)**

Predlagatelj mora za podelitev statusa perspektivnega športnika predložiti:

- potrdilo o registraciji učenca pri nacionalni panožni zvezi
- urnik tedenske obremenitve v tekočem šolskem letu in
- letni načrt tekmovanj

Predlagatelj mora za podelitev statusa vrhunškega športnika predložiti:

- potrdila o doseženem vrhunškem dosežku mednarodne vrednosti iz preteklega šolskega leta
- urnik tedenske obremenitve v tekočem šolskem letu in
- letni načrt tekmovanj

Predlagatelj mora za podelitev statusa perspektivnega mladega umetnika predložiti:

- potrdilo o vpisu v drugo šolo z javnoveljavnim programom
- urnik in potrdilo o tedenski obremenitvi v drugi šoli v tekočem šolskem letu
- najmanj dve potrdili iz preteklega šolskega leta o udeležbi učenca na državnih tekmovanjih s področja umetnosti
- načrt tekmovanj s področja umetnosti na državni ravni za tekoče šolsko leto

Predlagatelj mora za podelitev statusa vrhunškega mladega umetnika predložiti:

- potrdilo o vpisu v drugo šolo z javnoveljavnim programom
- urnik in potrdilo o tedenski obremenitvi v drugi šoli v tekočem šolskem letu
- potrdila iz preteklega šolskega leta o doseženih mestih (1., 2. ali 3. mesto na državnih tekmovanjih s področja umetnosti za preteklo šolsko leto) oziroma prejetih nagradah na državnih in/ali mednarodnih tekmovanjih s področja umetnosti, listine o priznanjih oz. nagradah ipd. ali izpis iz uradne evidence na spletnih straneh pristojnih organov, inštitucij in
- načrt tekmovanj s področja umetnosti na državni ravni za tekoče šolsko leto

## **5. člen** **(prilagajanje obveznosti)**

Učencu s statusom iz prvega, drugega, tretjega in četrtega odstavka 2. člena teh pravil se prilagodijo šolske obveznosti.

Prilagajanje šolskih obveznosti se uredi s pisnim dogovorom med šolo in starši (PRILOGA 2). Prilagodi se:

- **Obiskovanje pouka**  
Od rednega vzgojno-izobraževalnega dela lahko izostane glede na vnaprej pripravljen program dejavnosti in zaradi tekmovanj. Izostati sme tudi prvo učno uro, če se je obveznost predhodnega dne zaključila po 22. uri. Učenec je dolžan o vsaki udeležbi na tekmovanju, pripravah, treningu... vnaprej obvestiti razrednika, starši pa morajo razredniku pisno ali osebno opravičiti izostanek najkasneje v petih delovnih dneh po tem, ko je učenec prišel v šolo. Opravičilu mora biti priloženo potrdilo kluba oziroma druge šole o vzroku izostanka od pouka.
- **Roki ocenjevanja ter drugih obveznosti**  
Učenec s statusom mora izpolnjevati vse obveznosti kot ostali učenci, ima pa lahko naslednje prilagoditve:  
Učenec se v primeru večjega števila treningov, vadb, nastopov oz. tekmovanj s posameznim učiteljem predhodno dogovori za čas ustnega ocenjevanja znanja.  
Učenec opravi pisno ocenjevanje na napovedane roke za vse učence. Izjemoma, če tega ne dopuščajo predhodno napovedane dodatne obremenitve oz. opravičena odsotnost od pouka, se lahko predhodno z učiteljem dogovori za drug termin pisnega ocenjevanja znanja (pri rednem pouku ali izven njega).

## **6. člen**

### **(obveznosti učenca in drugih udeležencev za uresničevanje pravic)**

Učenec s statusom mora izpolnjevati vse obveznosti kot ostali učenci, opredeljene v ZOŠ, Pravilniku o preverjanju in ocenjevanju znanja ter Pravilih šolskega reda OŠ NH Rajka Hrastnik. Dodatne obveznosti podpisnikov odločbe o dodelitvi statusa in Dogovora so:

#### Obveznosti učenca:

ravnati se mora po pisnem individualnem Dogovoru o prilagajanju šolskih obveznosti,

- dogovarja se z učitelji za ustno in pisno ocenjevanje znanja v skladu s pisnim individualnim Dogovorom,
- ocene mora pridobiti najmanj 10 dni pred koncem vsakega ocenjevalnega obdobja. Izjemoma je lahko ocenjen tudi v obdobju zadnjih štirinajstih dni, če se (starši oz. učenec) glede na vse okoliščine z

učiteljem posameznega predmeta dogovori, da opravlja preizkus znanja v tem obdobju,

- V primeru odsotnosti na dogovorjeni dan ocenjevanja učenec pridobi oceno takoj naslednjo uro, ko pride spet k pouku,
- na začetku ure opozori učitelja na napovedano ustno ocenjevanje,
- vse predvidljive izostanke od pouka mora vnaprej ustno napovedati,
- če ima v času napovedanega pisnega ocenjevanja tekmo ali nastop, se z učiteljem predhodno dogovori za nov datum ocenjevanja,
- sprotno se mora pozanimati o učni snovi, pri kateri je manjkal,
- pred predvidenimi izostanki se pozanima pri učiteljih o učnih vsebinah, ki se bodo med njegovo odsotnostjo pri pouku obravnavale,
- redno mora obveščati starše o svojem uspehu v šoli,
- če v primeru slabšega znanja pri določenem predmetu učitelj učencu predlaga obiskovanje dopolnilnega pouka, se ga mora učenec, če je prisoten v šoli, udeleževati,
- sporočiti mora vse spremembe v zvezi s statusom (prekinitev treniranja/šolanja/umetniškega udejstvovanja/poškodba ipd.).

#### Obveznosti staršev:

- redno spremljajo otrokov učni uspeh in vedenje v šoli,
- redno obiskujejo govorilne ure in sodelujejo s šolo,
- redno in pravočasno opravičujejo odsotnosti,
- opravičujejo izostanke v skladu z ZOŠ.

#### Obveznosti učiteljev:

- potrdijo učenčeve predlagane datume ustnega ocenjevanja znanja ali skupaj z učencem poiščejo ustreznejše datume v primeru povečanih obveznosti,
- v primeru slabšega znanja učenca predlagajo vključitev v dopolnilni pouk,
- v primeru napovedane daljše odsotnosti učenca učitelji učencu na njegovo prošnjo opredelijo učno snov v učbeniku, ki jo bodo v času njegove odsotnosti obravnavali,
- v primeru tekmovanj/nastopov v času pisnega ocenjevanja znanja se dogovorijo z učencem za nov termin ocenjevanja znanja,
- omogočijo dodatno posvetovanje.

#### Obveznosti razrednika:

- redno spremlja delo in vedenje učenca,
- obvesti ravnatelja in starše o vseh kršitvah dogovorov v zvezi s statusom,

- ravnatelju pisno posreduje mnenje in obrazložitev v zvezi z mirovanjem, prenehanjem ali odvzemom statusa,
- v primeru odvzema statusa razrednik v opombah zapiše datum odvzema oz. ob začasnem odvzemu ali mirovanju zapiše čas, ko status ne velja, in o tem obvesti oddelčni učiteljski zbor,
- spremlja izpolnjevanje pisnega Dogovora o prilagajanju šolskih obveznosti in opozarja podpisnike na obveznosti iz dogovora,

#### Obveznosti ravnatelja:

- V zvezi s statusom učenca ter prilagoditvami šolskih obveznosti pravočasno in celovito izvaja pooblastila v skladu s predpisi in temi pravili.

### **7. člen (prenehanje statusa)**

Status iz prvega, drugega, tretjega in četrtega odstavka 2. člena teh pravil učencu preneha:

- na zahtevo staršev učenca,
- s potekom časa, za katerega je bil status dodeljen,
- če prenehajo razlogi, zaradi katerih je bil status dodeljen,
- če preneha s šolanjem na Osnovni šoli narodnega heroja Rajka Hrastnik,
- če se mu status odvzame.

O prenehanju statusa odloči ravnatelj.

### **8. člen (mirovanje statusa)**

Učencu lahko zaradi bolezni, poškodbe ali drugih utemeljenih razlogov status miruje, dokler obstajajo razlogi, na podlagi katerih je bilo odločeno o mirovanju.

Utemeljen predlog za mirovanje statusa lahko podajo razrednik, strokovni delavec ali starši učenca. Med mirovanjem statusa učenec ne more uveljavljati pravic, ki so mu bile z njim dodeljene.

Pred odločitvijo o mirovanju statusa si mora ravnatelj pridobiti mnenje :

- razrednika v prvem vzgojno-izobraževalnem obdobju

- razrednika in oddelčnega učiteljskega zbora v drugem in tretjem vzgojno-izobraževalnem obdobju

O mirovanju statusa odloči ravnatelj po prejemu pisnega predloga komisije.

### **9. člen (odvzem statusa)**

Če učenec po svoji krivdi ne izpolnjuje dogovorjenih obveznosti iz pisnega dogovora med straži in šolo oz. ne opravlja svojih dolžnosti, določenimi z zakonom ter drugimi predpisi in akti šole, mu šola na predlog razrednika ali učiteljskega zbora lahko začasno ali trajno odvzame status.

Predlog za odvzem statusa poda:

- razrednik ali
- učiteljski zbor

Ravnatelj skliče komisijo, ki preuči predlog ter pripravi pisno mnenje. O odvzemu statusa odloči ravnatelj.

### **9. člen (varstvo pravic)**

Starši lahko zoper odločbo ravnatelja o zavrnitvi, prenehanju, odvzemu ali mirovanju statusa vložijo pritožbo v roku 15 dni od vročitve odločbe ravnatelja. Pritožbo vložijo neposredno v tajništvo šole ali jo pošljejo s priporočeno pošiljko na naslov šole. Za podajo pritožbe in vročanje veljajo pravila ZUP.

O pritožbi zoper odločitev ravnateljice glede statusa po teh pravilih oziroma glede neupoštevanja dogovorjenih pravic in obveznosti odloča pritožbena komisija. Odločitev pritožbene komisije je dokončna.

### **10.Člen (hramba dokumentacije)**

Dokumentacijo v zvezi s postopki za dodelitev, prenehanjem ali mirovanjem statusa učencev vodi in hrani ravnatelj.

Za vodenje evidence in dokumentacije ter hrambo se smiselno uporabljajo pravila, določena v Pravilniku o zbiranju in varstvu osebnih podatkov za področje osnovnošolskega izobraževanja, in Pravilniku o dokumentaciji v osnovni šoli.

Obvestila staršev in klubov, društev, nacionalnih panožnih zvez oz. šol, na katerih se učenci vzporedno izobražujejo, o izrednih pripravah, treningih, nastopih ipd. ter opravičila staršev hrani razrednik.

**11. člen**  
**(končne določbe)**

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o prilagajanju šolskih obveznosti z dne 7. 10. 2019.

Pravilnik prične veljati naslednji dan po objavi na oglasni deski in na spletni strani šole in se uporablja od 1. 9. 2022 dalje.

Učence in starše obvestijo o njegovem sprejetju razredniki na razrednih urah oziroma starše na prvem naslednjem roditeljskem sestanku.

Hrastnik, 25. 8. 2022

Ravnateljica  
Polona Dolanc